



**SİNOP ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ VE
SİNOP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA
HİZMET SUNUMUNA İLİŞKİN
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

1. TARAFLAR:

Bu protokolde taraflar; Sinop Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Sinop Üniversitesi Rektörlüğü olup, bu protokol aşağıda belirtilen koşullarda taraflarca kabul edilmiştir.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR:

İŞKUR	: Türkiye İş Kurumunu,
İMD	: İş ve Meslek Danışmanını
İl Müdürlüğü	: Sinop Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünü,
Üniversite	: Sinop Üniversitesini
Mevzuat	: İŞKUR hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla belirlenen usul ve esasları,
İfade eder.	

3. AMAC:

Bu Protokol, İŞKUR tarafından iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri çerçevesinde üniversite öğrencilerinin/mezunlarının meslek danışmanlığı ve iş kulübü hizmetlerinden yararlandırılması amacıyla düzenlenmiştir.

4. KAPSAM:

Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için Sinop Üniversitesi Rektörlüğü ile Sinop Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

5. TARAFLARIN SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜKLERİ:

A-) Sinop Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü:

- 1- Öğrenci ve mezunlara işgücü piyasasına hazırlanabilmeleri için iş görüşmesi, iş arama yöntemleri, işgücü piyasasının tanınması, doğru ve etkili özgeçmiş hazırlanması v.b konularda danışmalık hizmeti verilmesi,
- 2- Üniversite tarafından İŞKUR Kampüs için tahsis edilen yerde haftada bir tam gün İMD görevlendirilmesi,
- 3- Belirli zamanlarda düzenlenecek etkinliklerde (Kariyer Günü, Meslek Tanıtım Günleri festival, fuar v.b.) üniversite ile işbirliği yaparak iş ve meslek danışmanlığı kapsamında hizmetlerin verilmesi,
- 4- Üniversitede İŞKUR Kampüs ve İş Kulübünü tanıtıcı faaliyetler yapmak, tanıtım kitap-çığı, broşür, afiş v.b. hazırlanması/hazırlatılması,



- 5- Faaliyetler esnasında kullanılacak kırtasiye malzemesi (kağıt, kalem, defter ve diğer tüketim malzemeleri) giderlerinin ödenek sınırında karşılanması,
- 6- Eğitim ve programlara katılanlara Katılım Belgesi hazırlanması, hazırlana sertifika ve katılım belgelerinin Üniversite ile birlikte imzalanması.

B-) Sinop Üniversitesi:

- 1- Öğrencilerini/mezunlarını, İŞKUR hizmetlerinden faydalanmalarını teminen İŞKUR'a kayıt olmalarının teşvik edilmesi ve yönlendirilmesi,
- 2- Öğrencilere/mezunlara İş kulübü ve/veya danışmanlık hizmetlerinin gruplar halinde verilebilmesi için (15-25 kişi) sınıf/atölye/ofis tahsis edilmesi,
- 3- Haftalık ve sürekli verilecek olan İŞKUR Kampüs hizmeti için ofis tahsis edilmesi, (2. Maddede belirlenecek yer ile aynı olabilir)
- 4- Tahsis edilecek mekanların dayanıklı tüketim malzemelerinin ödenek sınırında temin edilmesi,
- 5- Üniversitede verilecek tüm İŞKUR hizmetleri için, broşür, kitapçık v.b. hazırlanması; SMS, e-posta, sosyal medya gibi araçlarla duyurulması,
- 6- Bu protokolün etkin ve sağlıklı yürütülmesini sağlamak için üniversiteden yetkin bir birim görevlendirilmesi,
- 7- İŞKUR tarafından görevlendirilen personelin görevli oldukları zamanlarda Üniversite personeline sağlanan sosyal imkanlardan (ulaşım, yemek, kantin, dinlenme, v.b) faydalanmaları hususlarında gerekli kolaylıkların sağlanması,
- 8- Eğitim ve programlar sonrası sertifika ve katılım belgelerinin İŞKUR ile birlikte hazırlanarak imzalanması.

6. ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER:

- 1- Kariyer günleri, fuar, festival, şenlik v.b. büyük ölçekli faaliyetlerde sorumluluk ve yükümlülüklerin paylaşılması,
- 2- Tüketim malzemesi ve dayanıklı tüketim malzemesi temininde yükümlülüklerin paylaşılması,
- 3- Sertifikasyon,

7. PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH:

İş bu protokol imza tarihinden itibaren bir yıl süre ile geçerlidir. Taraflar protokolün sona erme tarihinden en az bir (1) ay önce feshi ihbarda bulunmadıkları takdirde protokol aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır. Taraflar bir (1) ay önceden feshi ihbarda bulunmak kaydıyla tek taraflı olarak protokolü fesih hakkına sahiptirler.



8. GİZLİLİK:

Protokol kapsamındaki hizmetlerden faydalanan kişilere ait bilgiler; protokole ilişkin iş ve işlemler dışında kesinlikle kullanılamaz. Üçüncü kişilerle doğrudan veya dolaylı olarak kesin olarak paylaşılamaz

9. İHTİLAFLARIN HALLİ:

İş bu protokolün yorumlanmasından ve uygulamasından doğan ihtilaflar taraflar arasında görüşmeler yoluyla çözümlenecektir.

10. YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK TARİHİ

Bu protokol Sinop Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Sinop Üniversitesi Rektörlüğü veya görevlendirilecek birimleri tarafından birlikte yürütülür.

İş bu protokol karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.

11. METİN VE İMZA:

11 maddeden oluşan iş bu protokol taraflarca/...../2024 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

SINOP ÜNİVERSİTESİ

Prof. Dr. Şakir TAŞDEMİR
Rektör

SINOP ÇALIŞMA VE
İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ

Asaf ÇALIŞIR
İl Müdürü